

COMUNE DI MOMBARUZZO
PROVINCIA DI ASTI

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, EX ART. 30 D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 66% DI UN POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "C 1" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE":

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D.lgs n. 267/2000 recante "Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

VISTA la delibera della Giunta comunale n. 15 del 16.3.2017 di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2017-2019 e del piano annuale di fabbisogno di personale per l'anno 2017;

VISTA la determinazione n. ___ del 13/11/2017 con la quale è stato approvato il presente Avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

Ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di categoria giuridica "C" - profilo professionale "Istruttore" con contratto a tempo indeterminato parziale al 66%.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Mombaruzzo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso un'amministrazione pubblica con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C - del comparto Regioni - Autonomie Locali con professionalità corrispondente al contenuto del profilo professionale di "Istruttore".
- b) Essere in possesso della dichiarazione preventiva al rilascio del nulla-osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza;
- c) Essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che, in relazione al posto da coprire, rappresentino motivo di esclusione dalla procedura di mobilità;
- e) Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute senza la preventiva disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza.

L'Amministrazione comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed indirizzata al Comune di Mombaruzzo - piazza Marconi 1 - Mombaruzzo. Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, residenza ed esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti tale procedura;

- b) Luogo e data di nascita;
- c) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata (se in possesso);
- d) L'amministrazione pubblica di appartenenza unitamente alla categoria e al profilo professionale di attuale inquadramento; i dipendenti che non provengono dal Comparto EE.LL. dovranno dichiarare in modo chiaro e puntuale la specifica equiparazione del proprio profilo professionale e della relativa categoria di inquadramento;
- e) Le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- f) Le eventuali condanne riportate. In caso contrario si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
- g) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario si dovrà dichiarare "di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso";
- h) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
- i) Di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale cui si riferisce la procedura di mobilità;
- j) Il titolo di studio posseduto, la scuola presso la quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento;
- k) Di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o mediante PEC. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Mombaruzzo. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalla dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande.

Art. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- Il curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato, in cui dovranno essere indicati:
 - Il percorso formativo;
 - I periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. lgs. N. 165/2001;
 - Le posizioni di lavoro ricoperte e le mansioni svolte;
 - Gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamenti professionali effettuati;
 - Ogni ulteriore informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile specificare e/o produrre nel proprio interesse.
- Dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento; nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura, a rilasciare il Nulla osta prescritto dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009.

Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, piazza Marconi 1 (aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00); la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali;
- b) Mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di

Mombaruzzo – Servizio Personale. In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione;

- c) a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: mombaruzzo@cert.ruparpiemonte.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di istruttore part time 66%.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 16/12/2017.

Inoltre il presente bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di al seguente indirizzo: www.comune.mombaruzzo.at.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di cinque giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da tre membri.

La valutazione verrà effettuata in relazione al possesso, da parte del candidato, delle caratteristiche personali e professionali richieste per la posizione da coprire e risultante dal profilo di "Istruttore" e rilevate attraverso:

1) il curriculum formativo e professionale;

2) un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Mombaruzzo (www.comune.mombaruzzo.at.it Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

I candidati ammessi sosterranno il colloquio nel giorno, nel luogo ed ora pubblicati all'Albo Pretorio informatico del Comune di Mombaruzzo, nonché sul sito internet del Comune www.comune.mombaruzzo.at.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Al termine dei colloqui, saranno individuati i candidati idonei per i quali l'Ente potrà attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

Art. 6 AVVIO MOBILITA'

Al termine della procedura verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità.

La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'inquadramento nell'organico del Comune di Mombaruzzo si intende inderogabilmente a tempo parziale 66%, anche nel caso in cui il/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a avesse, presso l'amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'amministrazione di appartenenza del candidato per il quale viene attivata la mobilità dovrà produrre formale **nulla osta nel termine di 15 giorni dalla richiesta** inoltrata dal Comune di Mombaruzzo, il quale si riserva di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. In tal caso il Comune ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati risultati idonei a ricoprire il posto. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese il vincitore perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati vengono raccolti dall'Amministrazione comunale di e trattati, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione comunale di sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come modificato dalla L. 15/2005.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio informatico del Comune di Mombaruzzo, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale del Comune (www.comune.mombaruzzo.at.it).

Art. 9 NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Mombaruzzo si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o di riaprire i termini dell'avviso di mobilità nei seguenti casi:

- a) Preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della mobilità.
- b) Preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione del posto da ricoprire.
- c) Preclusioni finanziarie sopravvenute.
- d) Necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini dell'avviso nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni all'avviso di mobilità. In tali casi si procede alla riapertura dei termini di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide e gli interessati hanno la facoltà di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dr. Alfredo Monti - email: segretario@comune.mombaruzzo.at.it

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Mombaruzzo al seguente indirizzo: www.comune.mombaruzzo.at.it Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso). Per quesiti e informazioni è possibile contattare il Comune di Mombaruzzo -tel.014177002 - email: protocollo@comune.mombaruzzo.at.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Alfredo Monti