



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Giacobbe Luca**  
Indirizzo(i) Via Acqui n° 64, Mombaruzzo (AT)  
Telefono(i) 3408994804  
E-mail giac.luca@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 23/01/1988  
Sesso Maschio

### Istruzione e formazione

Date 2002-2012  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica ad indirizzo biologico-ambientale  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ist. N.S. delle grazie di Nizza Monferrato

### Esperienza professionale

Date 2007-2012  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Az. Agricola Giacobbe Bruno  
Tipo di attività o settore Occupazione nell'azienda agricola di famiglia, essendo una piccola azienda le occupazioni sono state molteplici, dai lavori in campagna manuali o con ausilio di mezzi agricoli all'impegno nella vendita.

### Istruzione e formazione

Date OTT 2012 – GIUN 2013  
Titolo della qualifica rilasciata TECNICO DI SISTEMI CAD  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di 600h incentrato all'uso di software CAD con particolare approfondimento sui software AUTOCAD e SOLIDWORKS.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione APRO FORMAZIONE DI CANELLI (AT)

## Esperienza professionale

Date APR 2013- MAG 2013  
Nome e indirizzo del datore di lavoro MENZIO SRL  
Tipo di attività o settore Tirocinio formativo di 200h presso la Menzio Srl di Acqui terme, svolto all'interno dell'ufficio tecnico dove ho avuto la possibilità di mettere in pratica le conoscenze acquisite al corso applicate a situazioni reali.

## Esperienza professionale

Date OTT 2013 – TUTT'ORA  
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSOL SRL – Calamandrana (AT)  
Industria di carpenteria al servizio delle aziende produttrici di macchine per l'industria alimentare e farmaceutica  
Tipo di attività o settore Responsabile Customer care  
Operazione di coordinamento di reparto composto da 5 persone.  
Il reparto si pone come obiettivo l'assistenza del cliente dal primo contatto alla fornitura e servizio post-vendita. Le attività che vengono svolte quotidianamente sono lo studio di fattibilità delle richieste cliente con la valutazione di proposte alternative al fine di raggiungere il miglior compromesso costo/beneficio, la redazione di offerte economiche a cui si dà seguito con la relativa trattativa commerciale, la gestione ordini, il controllo post processo produttivo al fine di verificare la correttezza delle valutazioni preliminari, indagini del grado di soddisfazione postvendita al fine della fidelizzazione del cliente.  
Mi occupo inoltre di attività di budgettizzazione, di monitoraggio e controllo delle attività economiche legate alle vendite, analisi di verifica dei processi, macroanalisi di mercato al fine di poter prevedere importanti oscillazioni della richiesta dei vari settori di nostra fornitura in modo da poter assicurare all'azienda un flusso regolare di ordinativi.  
A partire da inizio 2019, a seguito dell'apertura, da parte della Consol, della business unit Plentec, azienda che si occupa della lavorazione di polimeri, collaboro all'avviamento di quest'ultima e nella gestione dell'area commerciale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
x	A2	x	A2	x	B1	x	B1	X	B1

Capacità e competenze sociali Buone capacità a relazionarsi e nello svolgimento attività in team.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di gestione dei compiti e carichi di lavoro in modo autonomo selezionando le esigenze dei colleghi e dei clienti.

Organizzazione del lavoro per priorità

Buone competenze di gestione del personale e di gestione delle attività svolte in collaborazione

Capacità e competenze tecniche

- Disegno CAD 2D/3D
- Preventivazione e consuntivazione
- Trattative commerciali

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza clienti tecnica e commerciale</li> <li>- Gestione e coordinamento del personale</li> <li>- Analisi di processo</li> <li>- Redazione di budget economici e piani di sviluppo</li> </ul>
Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenza ed uso quotidiano di software quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PACCHETTO OFFICE</li> <li>- AUTOCAD</li> <li>- SOLIDWORKS</li> <li>- LANTEK (SOFTWARE CAD-CAM)</li> <li>- AZEROUNO CONCEPT (SOFTWARE GESTIONALE PARTICOLARE INDICATO E APPREZZATO NEL CAMPO DELLA METALMECCANICA E DELLA LAVORAZIONE DELLA LAMEIRA)</li> <li>- INVENTOR (COMPETENZE BASILARI)</li> </ul>
Altre capacità e competenze	<p>Sono di natura curioso e ho svariati interessi che mi piace approfondire anche in maniera autonoma, sono appassionato di radiocomunicazioni legate alla comunicazione in emergenza. Appassionato di Protezione Civile nella quale sono volontario dal 2006 presso l'associazione C.B. Valle Belbo Nizza Emergenza e che rivesto la carica di coordinatore dal 2014. Ho inoltre partecipato attivamente ad eventi a carattere nazionali tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TERREMOTO DE L'AQUILA 2009</li> <li>- G8 DE L'AQUILA</li> <li>- TRAINING FORMATIVO NAZIONALE 2018 PRESSO FANO</li> </ul> <p>Corso EUROCOM (importatore Motorola Solution) sulla programmazione di ponti radio ripetitore su nuova tecnologia digitale DMR con rilascio di attestato. Partecipazione a un corso di 30h sulla "comunicazione efficace" presso l'APRO di Canelli con rilascio di attestato. Corso base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro Corso di primo soccorso in azienda (attestato anno 2016 in corso di validità) Corso antincendio rischio medio (attestato anno 2017 in corso di validità) Corsi di formazione sull'organizzazione del lavoro e sul lavoro in gruppo svolti in Consul da consulente esterno Ing. Massimo Torcello Nomina di RLS aziendale dal 2016 e relativo corso</p>
Patente	A1 - A3 - B AUTOMUNITO

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679 del 2016